

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням XVII сесії VII скликання

Херсонської обласної ради

№ 784 від 16 березня 2018 р.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОЛЕШКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Херсон
2018

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОЛЕШКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І- ІІІ СТУПЕНІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі-навчальний заклад) є загальноосвітнім навчальним закладом для задоволення потреб громадян з фізичними та розумовими вадами у здобутті повної загальної середньої освіти.

1.2. Навчальний заклад належить до об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області

1.3. Засновником (власником) навчального закладу є територіальні громади Херсонської області в особі Херсонської обласної ради.

1.4. Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Херсонській обласній раді, а в галузі освіти входить до сфери управління та підпорядкування управління освіти, науки та молоді Херсонської обласної державної адміністрації.

1.5. Головною метою навчального закладу є задоволення потреб громадян з фізичними та розумовими вадами у здобутті повної загальної середньої освіти.

1.6. Навчальний заклад є юридичною особою публічного права, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані зі своєю діяльністю, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку штамп, ідентифікаційний код, бланки з власною назвою.

1.7. Місцезнаходження навчального закладу: 75100, Херсонська область, м. Олешки, вул. Пролетарська, 13.

Повне найменування навчального закладу : КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОЛЕШКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І - ІІІ СТУПЕНІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

1.8. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2008 року № 852, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2008 року за № 1219/15910, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.9. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвивальною роботою, медичною реабілітацією;

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;

- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів;

- здійснення соціально-педагогічного патронату, надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвивальній роботі.

1.10. Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, духовного та фізичного виховання; рівності умов кожної людини

для повної реалізації її здібностей; органічного зв'язку з національною історією, культурою; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.11. Навчальний заклад несе за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- реалізацію основних завдань, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу - інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року № 852, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за № 1219/15910, іншими діючими законодавчими актами України;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Мова навчання у навчальному закладі визначається у відповідності до вимог Закону України «Про засади державної мовної політики».

1.13. Навчальний заклад має право:

- визначати зміст освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної, виховної та науково-методичної роботи з урахуванням державного стандарту;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах затвердженого кошторису;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб у спосіб, передбачений чинним законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні кошти від господарської діяльності і використовувати їх згідно чинного законодавства України та рішень засновника;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом згідно з чинним законодавством;
- встановлювати форму одягу для учнів.

1.14. Мережа закладу формується у порядку визначеному, чинним законодавством:

- класи для дітей з порушенням опорно-рухового апарату – I-III ступенів (I ступінь – підготовчий клас, 1-4 класи, II ступінь – 5-10 класи, III ступінь – 11-13 класи);
- класи інтенсивної педагогічної корекції для дітей із затримкою психічного розвитку – I-II ступенів (I ступінь – підготовчий клас, 1-4 класи, II- ступінь – 5-9 класи);
- класи для розумово відсталих дітей – I-II ступенів (I ступінь – підготовчий клас, 1-4 класи, II ступінь – 5-9 (10) класи).

1.15. За рішенням загальних зборів у навчальному закладі створюються та функціонують: шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, психологічна та логопедична служби, методичні об'єднання, творчі групи вчителів.

1.16. Враховуючи потреби та наявність матеріальної бази, школа може мати у своєму складі спеціальні дошкільні групи денного перебування для дітей віком від 4 до 6 (7) років, а також класи з поглибленим вивченням предметів та класи з вечірньою (заочною) формою навчання.

1.17. Для організації навчально-виховної та корекційно-розвивальної роботи з дітьми, які мають складні вади розвитку (діти з порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку, діти з раннім

дитячим аутизмом, сліпоглухі), у складі школи можуть відкриватися окремі класи. Гранична наповнюваність класів для дітей, які мають складні вади розвитку, не перевищує 6 осіб.

1.18. За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення спеціальна школа може мати спеціальні класи для дітей інших нозологій.

1.19. Для дітей з помірною розумовою відсталістю у навчальному закладі можуть відкриватися окремі класи.

1.20. Для дітей 6 (7) років, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, у навчальному закладі відкриваються підготовчі класи.

1.21. Для розумово відсталих дітей, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, при наявності відповідної навчально-матеріальної бази в школі можуть відкриватися 10-і класи з поглибленою професійною реабілітацією. Добір учнів до таких класів здійснюється за рекомендаціями лікарів і шкільних психолого-медико-педагогічних комісій з урахуванням побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють).

1.22. До 1-го класу спеціальної загальноосвітньої школи за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які здобули дошкільну освіту.

У разі, коли за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації та рекомендаціями лікарів учні спеціальної школи розпочинають навчання не з підготовчого, а з I-го класу, строк навчання у школі I ступеня зменшується на один рік.

1.23. При зарахуванні дітей до спеціальної школи допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки.

1.24. У разі відновлення здоров'я учні спеціальної школи за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи за вибором батьків.

1.25. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником і здійснюється медичним персоналом комунального закладу та закладами охорони здоров'я за територіальним принципом.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальний заклад планує свою діяльність самостійно відповідно до перспективного та річного плану роботи.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план закладу погоджується радою навчального закладу та затверджується Департаментом освіти і науки та молоді Херсонської обласної державної адміністрації. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану закладу педагогічні працівники мають право самостійно обирати програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань. Педагогічні працівники мають право створювати авторські програми, розроблені відповідно до чинного законодавства.

2.4. Під час навчання учнів у спеціальній школі II і III ступенів використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми й підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні мають ускладнені вади психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються директором школи. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

2.5. Освітній процес учнів у навчальному закладі здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвивальної, лікувально-профілактичної роботи.

2.6. Освітній процес у навчальному закладі має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

2.7. Трудове навчання у навчальному закладі передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння вихованцями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може здійснюватися у формі професійного навчання. Професійне навчання організовується на базі навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, теплиці, тощо.

Професійна освіта, спрямована на оволодіння навичками спеціальності, в спеціальній школі визначається з урахуванням рекомендацій лікарів, побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють), потреб регіонів.

При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів та шкільної психолого-медико-педагогічної комісії.

2.8. Структура навчального року, режим роботи, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту учнів та погоджується з Державною продспоживслужбою, Департаментом освіти, науки та молоді Херсонської обласної державної адміністрації.

2.9. У навчальному закладі варіативність повної загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких частин:

- інваріантної – визначається Міністерством освіти і науки України;
- варіативної – визначається навчальним закладом з урахуванням інтересів, бажань та потреб учнів, культурно-естетичних особливостей регіону, країни.

2.10. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.11. Зарахування дітей здійснюється наказом директора закладу на підставі таких документів:

- висновок Херсонської обласної психолого-медико-педагогічної консультації;
- свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що засвідчує вік дитини, за відсутності свідоцтва;

- відповідних медичних документів про стан здоров'я;
- заяви батьків, або осіб які їх замінюють;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого та першого класу);
- для дитини-інваліда повинна бути індивідуальна програма реабілітації;
- довідок про стан здоров'я дитини: "Медична карта дитини" (ф. №026/о (va302282-99);
- витяг з "Історії розвитку дитини" (ф. № 112/о (va302282-99) з даними про результати аналізів;
- копії "Карти профілактичних щеплень" (ф. №063/о (va302282-99); довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

Усі діти з недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.

Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.

2.12. Документи, необхідні для зарахування дитини до спеціальної школи подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

2.13. Навчальний рік розпочинається 1-го вересня і закінчується не пізніше 1-го липня наступного року (тривалість навчального року становить 175 робочих днів у 1-4-х класах і 190 робочих днів у 5-11-х класах).

2.14. Навчальний рік поділяється на 2 семестри. Відволікання учнів від занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у підготовчому класі - 30 хвилин, 1 -2 класах -35 хвилин, у 3-х – 12(13) класах для дітей з порушенням опорно – рухового апарату - 40 хвилин. У класах для дітей інших нозологій уроки у 3-9(10) класах – 45 хвилин. На кожному уроці після 20 хвилин занять проводиться п'ятихвилинна фізпауза з використанням лікувально-коригуючих вправ.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Департаментом освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації та державною санітарно-епідеміологічною службою.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується державною санітарно-епідеміологічною службою, затверджується директором. Тижневий режим роботи закладу фіксується у розкладі уроків.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається педагогічною радою навчального закладу за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог у межах часу, передбаченого навчальним планом.

2.18. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Державною продспоживслужбою, затверджується директором.

2.19. Домашні та самостійні завдання у підготовчому, I-му класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов'язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку.

Домашні завдання у 5-13-х класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

2.20. Відповідно до Типових навчальних планів у спеціальній школі залежно від її виду проводиться корекційно-розвивальна робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів.

Корекційні заняття, індивідуальні або групові проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку учнів.

2.21. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

У навчально-виховному процесі для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату особлива увага приділяється медичному контролю за дотриманням рухового та ортопедичного режиму на уроках та в позаурочний час.

У навчально-виховному процесі для дітей з порушеннями мовлення, з порушеннями психічного розвитку, для розумово відсталих дітей особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвивальній роботі з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів, що зумовлюють труднощі в навчанні.

2.22. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради, психолого-педагогічних консилиумах за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у спеціальній школі з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їх працевлаштування, форм подальшого професійного навчання учнів.

Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом спеціальної школи, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

2.23. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у спеціальній школі забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несуть засновник в межах компетенції, директор навчального закладу, нагляд здійснюється установою Державної продспоживслужби.

2.24. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У підготовчому та першому класах дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік.

2.25. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.26. Порядок, переведення і випуск учнів навчального закладу визначаються Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2.27. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченню основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту; учні з легкою розумовою відсталістю отримують свідоцтво про закінчення спеціальної школи;
- по закінченню навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.28. Учні школи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, користуються пільгами, установленими законодавством для цієї категорії дітей.

2.29. Відповідальність за організацію харчування учнів навчального закладу, додержання у навчальному закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно протиепідемічних правил і норм покладається на засновника та керівника цього закладу.

Харчування учнів у навчальному закладі здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 (із змінами).

Організація харчування учнів здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 року № 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 року за № 661/10941.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього та реабілітаційного процесу є учні, керівники, педагогічні, медичні працівники, логопедична та психологічна служби спеціальної школи, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього та реабілітаційного процесів, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

-брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

-дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік педагогічних посад системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором навчального закладу.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів, участь у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних стандартів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. Керівник і педагогічні працівники загальноосвітнього навчального закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої,

першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист».

3.10. Обслуговуючий персонал, спеціалісти, інші працівники приймаються і звільняються директором навчального закладу згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.11. В освітньому процесі навчального закладу мають право брати участь представники позашкільних закладів, дитячих центрів та організацій у межах, визначених чинним законодавством і Статутом закладу.

Учасники освітнього процесу набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із закладом освіти.

3.12. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування навчального закладу;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників.

3.13. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись Статуту закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, виконувати накази адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;

- дотримуватись етики поведінки та моралі;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- звертатись до органів управління освіти, науки та молоді, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Керівництво роботою спеціальної школи здійснює її директор.

Посаду директора спеціальної школи може займати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше як три роки, а також організаторські здібності, психічний і фізичний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.2. Директор школи призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника, а у разі утворення вакансії Засновник призначає виконуючого обов'язки директора на визначений строк, встановлений за погодженням сторін.

4.3. Заступник директора та інші педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються директором навчального закладу.

4.4. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональну розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- без доручення діє від імені навчального закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях.
- організовує освітній процес;
- забезпечує організований випуск і сприяє подальшому влаштуванню вихованців;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту повної загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює умови для участі учнів у позакласній і позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається шкільним майном і коштами в установленому порядку згідно вимог діючого законодавства та цього Статуту, рішень Засновника; за стан і збереження нерухомого та іншого майна, переданого в оперативне управління навчального закладу;
- відповідає
- розробляє штатний розпис у відповідності до типових штатних нормативів у межах фонду заробітної плати;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно–експериментальної роботи педагогів;
- сприяє участі діячів культури, науки, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими колективами за інтересами;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- несе зобов'язання щодо своєчасного і точного виконання доручень власника або уповноваженого ним органу;
- здійснює інші повноваження щодо управління навчальним закладом, передбачені законом і цим статутом.

4.5. При тимчасовій відсутності директора спеціалізованої школи-інтернату виконання його функцій у повному обсязі покладається на його заступника або іншого працівника трудового колективу.

4.6. Директор загальноосвітнього навчального закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- схвалює освітню програму школи та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального і матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників школи за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту навчального закладу та проведення громадської акредитації;

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора школи.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.9. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.10. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу II-III ступенів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

4.11. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.12. Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

4.13. Загальні збори:

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.14. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу, діяльність якої регулюється Статутом навчального закладу. До складу ради загальноосвітнього навчального закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи II -III ступенів, громадськості.

4.15. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.16. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.17. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, дотримання вимог законодавства України;
- гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- колегіальності ухвалення рішень, добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.18. Рада працює за планом, що затверджується зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на навчальний рік.

4.19. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника, а також членами ради.

4.20. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

4.21. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.22. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.23. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.24. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно - масових заходів.

4.25. Учніські збори навчального закладу – колективний орган учнівського самоврядування. Основною ланкою в структурі закладу є клас-колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

4.26. У навчальному закладі може створюватися піклувальна рада, робота якої здійснюється відповідно до Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 лютого 2001 року №45, зареєстрованим Міністерством юстиції України 19 лютого 2001 року за №146/5337, а також можуть діяти учнівський комітет, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі закладу. Усе майно навчального закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області та закріплене за навчальним закладом на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління майном, навчальний заклад володіє та користується зазначеним майном відповідності до вимог чинного законодавства України, рішень Засновника та цього Статуту.

5.2. Майно навчального закладу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника. Згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна навчального закладу, передачу майна в оренду та його списання надає виключно засновник.

5.3. Майно та земельні ділянки навчального закладу є спільною власністю територіальних громад Херсонської області. Вилучення земельних ділянок у навчального закладу здійснюється за погодження із засновником.

5.4. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюються в порядку, установленому Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964 (із змінами), іншими діючими нормативно-правовими актами.

5.5. Навчальний заклад має свою територію, приміщення та обладнання для організації навчально-виховного процесу, корекційно-відновлювальної роботи, реабілітаційних заходів, проведення позакласної роботи.

Навчальний заклад здійснює свою діяльність на базі трьох корпусів:

I корпус за адресою: Херсонська область, м. Олешки, провулок Ракитний, 28;

II корпус за адресою: Херсонська область, м. Олешки, вулиця Пролетарська, 13;

III корпус за адресою: Херсонська обл., м. Олешки вулиця Віктора Гошкевича, 80.

5.6. Територія та приміщення навчального закладу відповідають вимогам доступності та безпечності з урахуванням специфіки порушень фізичного та (або) розумового розвитку учнів.

5.7. Комплекс приміщень складають: навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, зала, бібліотекою; навчальні майстерні, теплиця, медичний кабінет, їдальня, харчоблок, господарські приміщення, навчально-дослідна ділянка.

5.8. Для проведення корекційно-розвиткової, оздоровчо-профілактичної роботи у навчальному закладі діє:

- логопедичний кабінет;
- спортивна зала;
- кабінет ЛФК;
- кабінет для занять із соціально-побутового орієнтування;
- навчально-виробничі майстерні з урахуванням організації на їх базі поглибленого професійно-трудового навчання;
- сенсорна кімната;
- кабінет інформатики;
- спортивний майданчик.

5.9. Навчальний заклад забезпечуються автотранспортом для перевезення дітей та для господарських потреб.

5.10. Навчальний заклад може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної

форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5.11. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів та власного Статуту. Фінансування закладу здійснюється на основі кошторису. Штатний розпис затверджується керівником навчального закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері освіти. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності школи здійснюється бухгалтерською службою відповідно до вимог чинного законодавства..

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- бюджетні кошти у розмірі, передбаченому нормами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти, добровільно перераховані юридичними і фізичними особами;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством

6.3. Кошти навчального закладу зберігаються на його рахунках в органах Державної казначейської служби України і знаходяться у повному його розпорядженні з урахуванням вимог встановлених рішеннями засновника.

6.4. Доходи навчального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

6.5. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб.

6.6. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в навчальному закладі визначається чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Департаментом освіти, науки та молоді Херсонської обласної державної адміністрації.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Участь школи в міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

7.3. Навчальний заклад має право укладати угоди, договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти

зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, тощо відповідно до чинного законодавства України.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю спеціальної школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти шляхом інституційного аудиту.

8.2. Інституційний аудит школи є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних вимог.

8.4. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого органу громадського самоврядування або наглядової (підзвітної) ради.

8.5. За результатами проведення інституційного надається висновок про якість освітньої діяльності закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення роботи школи.

8.6. Повноваження засновника:

- затверджує статут навчального закладу та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

- здійснює контроль за використанням та збереженням майна закріпленого за закладом безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати з оперативного управління надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю навчального закладу;

- здійснює контроль за дотриманням вимог цього статуту;

- здійснює інші повноваження щодо управління навчальним закладом, передбачені чинним законодавством України і цим статутом;

- має право, у разі порушення трудової дисципліни, невиконання (неналежного виконання) покладених на директора обов'язків притягнути до дисциплінарної відповідальності директора, у тому числі шляхом оголошення догани розпорядженням голови Херсонської обласної ради.

8.9. На вимогу засновника або уповноваженого нею органу навчальний заклад надає у встановлений термін:

- інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності;

- фінансову звітність закладу.

8.10. Навчальний заклад забезпечує безперешкодний доступ засновника або уповноваженого нею органу до приміщень та документів закладу.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення діяльності навчального закладу здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням засновника або за рішенням суду у встановленому чинним законодавством України порядку.

9.2. У разі реорганізації або ліквідації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету відповідно до рішення засновника.

9.3. Припинення діяльності школи здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. Прикінцеві положення

10.1. Всі питання не врегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Засновником.

Голова Херсонської обласної ради

В.М. Мангер